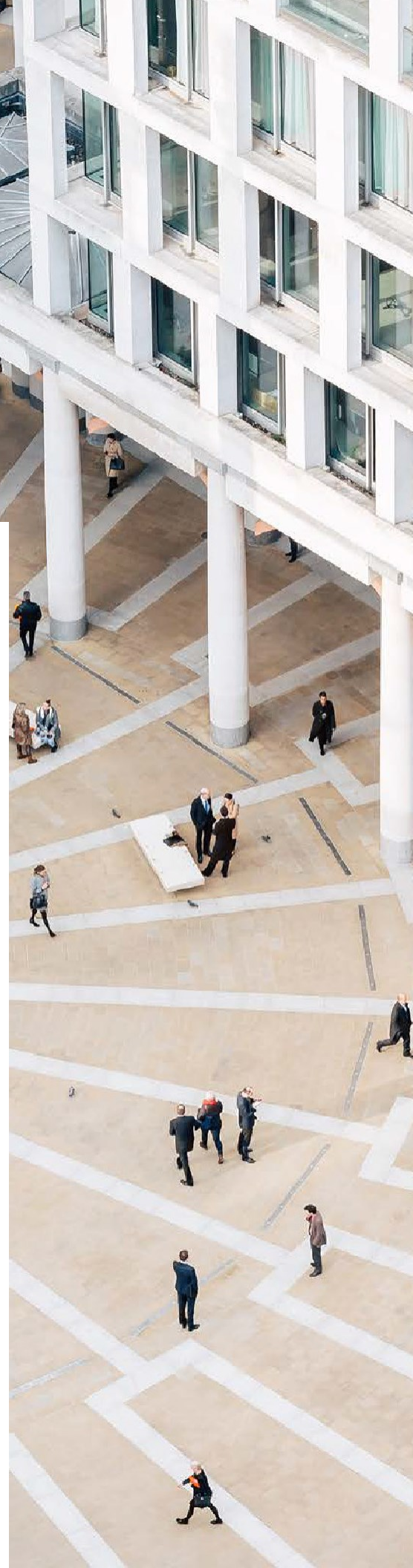




Codice di etica e condotta aziendale internazionale





Guidare gli innovatori di oggi verso la creazione di un futuro migliore è una grande responsabilità e ci impegniamo a farlo nel modo giusto.

Codice di etica e condotta aziendale internazionale

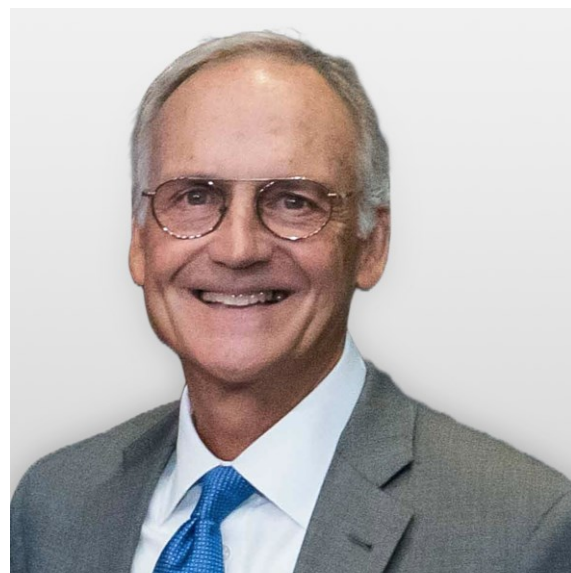
Sebbene le tecnologie e i settori in cui operiamo siano cambiati nel corso degli anni, il modo in cui svolgiamo il nostro lavoro sarà sempre basato sui valori fondamentali di Arrow, che includono etica aziendale, onestà, coraggio nei rapporti con gli altri, responsabilità personale e una passione incessante per garantire gli standard più elevati di servizio.

Il Codice di etica e condotta aziendale internazionale di Arrow (il "Codice") guida il modo in cui applichiamo tali valori nella nostra vita all'interno dell'azienda, attenendoci al contempo alle leggi in vigore in tutte le nostre sedi a livello mondiale. Il Codice delinea le nostre convinzioni e cosa ci aspettiamo da tutti coloro che rappresentano la nostra azienda.

Grazie per il tuo continuo impegno nei confronti dei valori condivisi del nostro team. Aiutare gli innovatori a creare un futuro migliore è una grande responsabilità e loro contano su di noi per farlo nel modo giusto.

William Austen

Presidente e Amministratore Delegato ad



William Austen, Presidente e Amministratore Delegato ad interim

Crediamo e ci impegniamo a comportarci con:

Integrità e rispetto in ogni momento, anche quando non c'è nessuno a guardare.

Curiosità e mentalità aperta, accogliendo modi diversi di pensare e lavorare, facendo crescere le nostre menti e migliorando i nostri comportamenti.

Responsabilità e proprietà della qualità del nostro lavoro, sia nel raggiungimento dei risultati attesi sia nella correzione del percorso.

Pensiero originale e adattabilità, per creare continuamente valore aggiunto.

Orientamento al cliente, guadagnandoci così la sua fiducia e la sua lealtà e promuovendo la crescita aziendale.

Una prospettiva ampia, che abbraccia l'intera organizzazione, comprendendo il ruolo essenziale che ognuno di noi svolge per il bene di tutti i soggetti interessati.

Sommario

Uso del Codice di condotta Arrow.....	6
Parlare apertamente	7
Parlare apertamente è il modo giusto.....	7
AlertLine di Arrow.....	7
Politica della porta aperta e altri canali di segnalazione.....	8
Indagini.....	8
Nessuna ritorsione	8
Trattare le persone con rispetto	8
Professionalità.....	8
Accogliere tutte le prospettive.....	9
Discriminazioni e molestie	9
Sicurezza dell'ambiente di lavoro.....	10
Sostenere le responsabilità sociali e ambientali	10
Ambientale.....	10
Diritti umani	10
Principi generali del lavoro	10
Lavoro forzato e lavoro minorile.....	10
Dimostrazione dell'integrità aziendale.....	11
Leggi anti-concussione e anti-corruzione.....	11
Uso di terze parti.....	11
Leggi sul commercio globale	11
Antitrust e concorrenza leale	12
Insider trading.....	12
Conflitti di interesse	13
Omaggi e attività di intrattenimento	13
Impegno in attività politiche	14
Contributi politici e campagne elettorali.....	14
Lobbismo.....	14
Protezione dei beni a noi affidati.....	14
Integrità dei documenti aziendali	14
Attività materiali e proprietà intellettuale	15
Informazioni riservate.....	15
Salvaguardia dei dati personali.....	15
Sicurezza informatica	16
Intelligenza artificiale	16
Comunicazione responsabile.....	16
Social media	16
Comunicazioni con il pubblico, gli investitori e i funzionari pubblici	16
Domande, problemi e segnalazione di violazioni.....	17
Segnalazioni riservate su AlertLine di Arrow	18
Sei in Five Years Out?	19



Uso del Codice di condotta Arrow

Le disposizioni del presente Codice derivano e rispettano gli standard riconosciuti a livello internazionale, tra cui:

- Linee guida OCSE per le imprese multinazionali
- Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani
- Dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro
- Convenzioni fondamentali dell'OIL
- Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite
- Convenzione ONU contro la corruzione

Il Codice di condotta etica e aziendale mondiale di Arrow (il "Codice") si applica a tutti i dipendenti di Arrow e di tutte le sue controllate, compresi i nostri dirigenti e amministratori. Ci aspettiamo che chiunque agisca in nome o per conto di Arrow o di una delle sue affiliate ("Azienda"), conduca tutte le attività di Arrow con integrità e sia conforme alla lettera, allo spirito e all'intento di tutte le leggi applicabili e del presente Codice.

Ogni anno chiediamo al Consiglio di Amministrazione di Arrow e a tutti i dipendenti di Arrow di certificare di aver letto e compreso il Codice e di impegnarsi a rispettare le regole in esso descritte.

Caratteristiche principali della condotta etica in Arrow:

1. **Equità:** Esercitare un giudizio equilibrato e imparziale ed evitare azioni che potrebbero creare un vantaggio indebito.
2. **Responsabilità:** Essere responsabili delle proprie azioni e delle loro conseguenze.
3. **Rispetto:** Trattare gli altri con dignità, cortesia e professionalità.
4. **Affidabilità:** Costruire e conservare un rapporto basato sulla fiducia attraverso onestà, coerenza e affidabilità.
5. **Coraggio:** Fare ciò che è giusto e perseguire l'innovazione o il cambiamento in linea con i valori dell'azienda.

D.

Come manager, ho altre responsabilità in base a quanto previsto dal Codice?

R.

Sì! I manager hanno anche la responsabilità di:

- Promuovere la conformità al Codice tra i collaboratori diretti, con la propria guida e l'esempio;
- Promuovere, generare e premiare una cultura di responsabilità e integrità;
- Applicare il Codice in modo coerente;
- Fare in modo che nel proprio reparto o nella propria organizzazione vengano implementati controlli di conformità appropriati;
- Incoraggiare i dipendenti a segnalare i problemi in buona fede;
- Assicurarsi che la politica di tolleranza zero dell'azienda per le ritorsioni ai danni di chi effettua una segnalazione in buona fede sia rispettata e applicata rigorosamente; e
- Inoltrare tempestivamente e in modo appropriato le violazioni segnalate, sospette o note del presente Codice, delle politiche aziendali, della legge o di altre normative applicabili.

Le decisioni aziendali e il comportamento dei dipendenti devono essere guidati dal Codice e dallo spirito che il Codice esemplifica. Sebbene il Codice fornisca indicazioni su un'ampia gamma di argomenti, non può affrontare ogni questione o situazione etica che può presentarsi quotidianamente. Quando si trovano a dover prendere una decisione, i dipendenti dovrebbero chiedersi:

- La mia decisione è coerente con tutte le leggi e i regolamenti applicabili?
- La mia decisione è giusta, onesta e coerente con lo spirito e i principi stabiliti nel Codice e nelle altre politiche di Arrow?
- Se mi venisse chiesto, mi sentirei a mio agio a spiegare la mia decisione ai miei colleghi, ai miei superiori e al pubblico in generale?
- La mia decisione favorirà il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'azienda oppure avrà un impatto negativo su Arrow?

Non ci sono eccezioni all'agire con integrità. In caso di dubbi sulla propria decisione o domande sull'applicazione del Codice a situazioni specifiche, chiedere chiarimenti o indicazioni al proprio responsabile o tramite altre risorse descritte nel presente documento.

Se un dipendente è a conoscenza di una violazione del Codice, è tenuto a segnalarla. Per maggiori informazioni sulla segnalazione, consultare la sezione **Parlare apertamente**. In caso di domande relative a una qualsiasi delle politiche descritte nel Codice, contattare Global Legal and Compliance.

Eventuali violazioni del Codice possono dare luogo a sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento. Se le violazioni del Codice violano anche eventuali leggi applicabili, si potrà fare ricorso all'azione civile o penale.

Per i direttori esecutivi, una deroga al Codice deve essere approvata dal Comitato di controllo del Consiglio di amministrazione e deve essere divulgata nella misura richiesta dalla legge o dalla normativa.

Parlare apertamente

Parlare apertamente è il modo giusto

Avere integrità significa farsi sentire quando una situazione, un comportamento o una condotta non sembrano corretti o incoerenti con il Codice, la politica o le linee guida aziendali o la legge applicabile. Chiunque può parlare, porre domande e segnalare dubbi tramite una qualsiasi delle risorse di segnalazione di Arrow. È severamente vietato scoraggiare o interferire con l'accesso ai canali di escalation di Arrow.

Indipendentemente dal tipo di segnalazione o dal modo in cui è stata effettuata, la tua identità (se scegli di fornirla) sarà trattata in modo confidenziale e condivisa solo con coloro che hanno necessità di conoscerla. Le eventuali informazioni personali fornite verranno conservate e usate per indagare sulla segnalazione, ma unicamente per il periodo di tempo ragionevolmente necessario a tale scopo. Pertanto, tali informazioni verranno gestite in conformità alla politica di Arrow e alle leggi sulla tutela dei dati personali.

AlertLine di Arrow

Segnalare eventuali problemi consente ad Arrow di intervenire su eventuali comportamenti scorretti, di garantire che i dipendenti siano a conoscenza delle nostre politiche e dei nostri principi e, in ultima analisi, di promuovere un ambiente di lavoro più positivo. Contattare il servizio AlertLine per chiedere consigli o esprimere dubbi di natura etica, sulla sicurezza, sulla conformità alle leggi o alle politiche aziendali. Puoi segnalare il problema in forma anonima; tuttavia, indicando il tuo nome, potrai essere certo che le tue preoccupazioni saranno state affrontate in modo esaustivo.

D.

Sono a conoscenza di una potenziale violazione del Codice, ma è stata commessa da un manager. Sono preoccupato di perdere il lavoro e preferirei non essere coinvolto. È possibile?

R.

Noi tutti abbiamo la responsabilità di segnalare qualsiasi possibile violazione della legge o del Codice. Se qualcuno tiene un comportamento inappropriato, indipendentemente dal suo livello all'interno dell'organizzazione, Arrow ne deve essere informata per poter indagare e agire di conseguenza. Tutte le segnalazioni vengono trattate nel rispetto della riservatezza. Arrow non tollera ritorsioni. Chiunque ritenga di subire ritorsioni per aver effettuato una segnalazione, dovrà contattare l'ufficio Global Legal and Compliance.

AlertLine:

1-877-Code-ARW

<http://arrowalertline.arrow.com>
per istruzioni di composizione o
per segnalazioni via Web.



AlertLine di Arrow è gestito da una terza parte indipendente ed è disponibile in tutto il mondo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, in più lingue. Tutte le domande e i dubbi vengono indirizzati alle risorse appropriate per la revisione e gestiti in modo professionale e confidenziale.

Le leggi di alcuni paesi limitano il tipo di informazioni e il modo in cui è possibile segnalarle tramite AlertLine. In tali paesi, un rappresentante di AlertLine assisterà il dipendente nell'effettuare la segnalazione in maniera conforme alle leggi locali. Nel sito di Global Legal and Compliance nella Intranet di Arrow sono inoltre disponibili linee guida specifiche dei paesi.

Politica della porta aperta e altri canali di segnalazione

In base alla Politica delle porte aperte di Arrow, è inoltre possibile manifestare le proprie preoccupazioni al proprio supervisore diretto, a un dirigente di livello superiore o a chiunque ricopra un ruolo dirigenziale. Anche il reparto Risorse umane può accogliere le segnalazioni dei dipendenti. Ulteriori contatti per segnalare problemi, tra cui quelli legali e di conformità, sono elencati nella sezione [Domande, problemi e segnalazione di violazioni](#) del Codice.

Il presente Codice non impedisce a nessuno di effettuare segnalazioni consentite dalla legge a risorse interne o autorità esterne.

Indagini

I casi di potenziale cattiva condotta vengono indagati tempestivamente e adeguatamente. Ci si aspetta che tutti i dipendenti collaborino pienamente alle indagini. Al fine di tutelare la capacità dei dipendenti di collaborare, la riservatezza è garantita nella misura massima consentita dalle leggi vigenti e non sono ammesse ritorsioni. Sulla base dei risultati di un'indagine, potrebbero essere opportune azioni correttive per correggere il comportamento, affrontare le carenze del processo e prevenire il ripetersi delle violazioni.

Nessuna ritorsione

Nessun dipendente sarà disciplinato, perderà il lavoro o subirà ritorsioni di alcun tipo per aver posto domande, espresso preoccupazioni o segnalato potenziali violazioni dei nostri obblighi legali o etici, a condizione che agisca in buona fede. Le ritorsioni contro una persona che esprime le proprie preoccupazioni o partecipa a un'indagine costituiscono una violazione del presente Codice. Inoltre, nessun dipendente sarà impedito o scoraggiato dal presentare una segnalazione. L'azienda si impegna a promuovere un ambiente in cui i dipendenti si sentano al sicuro e supportati nel segnalare le proprie preoccupazioni.

Trattare le persone con rispetto

Professionalità

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e libero da molestie, in cui tutti si sentano valorizzati e supportati. Ci si aspetta che i dipendenti si comportino con professionalità, dignità e rispetto e che le loro comunicazioni e azioni riflettano rispetto reciproco e collaborazione.

Tali aspettative si applicano in tutti gli ambienti lavorativi, compresi gli uffici di Arrow, i viaggi di lavoro, le riunioni, le conferenze, le sessioni di formazione e gli eventi sociali sponsorizzati dall'azienda o correlati all'attività aziendale, nonché in qualsiasi altro contesto in cui la condotta coinvolga colleghi, clienti, fornitori o altri partner commerciali o possa ragionevolmente influire sul luogo di lavoro, sul benessere dei dipendenti o sulla reputazione di Arrow.

COSA FARE: Siate rispettosi delle diverse culture. Trattare gli altri con rispetto, dignità e cortesia. Esempi di azioni che possono essere considerate molestie:

- Commenti o scherzi offensivi o inappropriati.
- Gesti sgraditi o contatti fisici indesiderati.
- Minacce fisiche o verbali di qualsiasi tipo.
- Immagini o testi inappropriati, espliciti o spregiati.
- Proposte sessuali o richieste di favori sessuali.
- Commenti denigratori a sfondo razziale o etnico.

I principi del Codice si applicano in egual misura a tutti i dipendenti, indipendentemente dal luogo in cui lavorano nel mondo.

Non sono tollerati comportamenti offensivi, intimidatori o non professionali. Ciò include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, bullismo, molestie, discriminazione, commenti denigratori o degradanti, microaggressioni, avances indesiderate o altri comportamenti che potrebbero essere ragionevolmente percepiti come inappropriati.

Ci si aspetta che i dipendenti esercitino sempre il buon senso. L'uso di alcol o di altre sostanze non giustifica comportamenti inappropriati o violazioni del presente Codice.

Qualsiasi comportamento che possa violare il presente Codice deve essere segnalato tramite i canali di segnalazione di Arrow. Insieme, coltiviamo un ambiente che favorisce la fiducia, la collaborazione e il nostro lavoro migliore.

Accogliere tutte le prospettive

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro che valorizzi e rispetti tutti i dipendenti. I dipendenti sono la nostra risorsa più importante e riconosciamo il loro contributo al nostro successo. In linea con la natura globale della nostra Azienda e della nostra attività, cerchiamo di lavorare in modo coerente con le culture e le consuetudini aziendali locali, purché non siano in conflitto con il presente Codice e con i requisiti legali applicabili.

Discriminazioni e molestie

Arrow intende svolgere una politica per le pari opportunità nei confronti di tutti i dipendenti e dei candidati qualificati. Tutte le decisioni relative al rapporto d'impiego, quali assunzione, provvedimenti disciplinari, licenziamento, promozione e assegnazione di incarichi, devono basarsi sulle esigenze di Arrow e sulle prestazioni e le potenzialità del dipendente.

Tali decisioni devono essere prese senza tenere conto del sesso, della razza, del colore della pelle, dell'origine nazionale, dell'età, della religione, dell'orientamento sessuale, della disabilità fisica o mentale o di qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge applicabile. Non sono tollerate discriminazioni di alcun tipo basate su tali caratteristiche personali o su altre vietate dalla legge.

Tutti i dipendenti Arrow hanno il diritto di lavorare e partecipare alle manifestazioni legate al lavoro in un clima professionale, privo di violenza e di ogni forma di molestia, compresa quella sessuale.

La molestia è una condotta sgradita nei confronti di una persona basata su qualsiasi caratteristica protetta che abbia lo scopo o l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio o offensivo. La molestia può assumere diverse forme, ad esempio azioni fisiche, osservazioni espresse a voce o per iscritto, diffusione di immagini o altri materiali sessualmente espliciti o offensivi, scherzi a sfondo sessuale o spregiativo e offese verbali. Indipendentemente dalla forma in cui si manifestano, le molestie hanno un impatto negativo sulle prestazioni lavorative individuali e sul nostro ambiente di lavoro nel suo complesso e non sono ammesse.

Nessuno, a nessun livello dell'organizzazione, può in alcun modo minacciare o implicare che la sottomissione o il rifiuto di avances sessuali possa in alcun modo influenzare le decisioni relative all'impiego, alla retribuzione, alla promozione, agli incarichi o a qualsiasi altra condizione di impiego presso Arrow.

Per ulteriori indicazioni, fare riferimento alla [Politica in materia di non discriminazione e anti-molestie globale](#) di Arrow.

Se si ritiene di essere stati discriminati o molestati, o che lo sia stato un altro dipendente, segnalarlo immediatamente.

D.

Cosa succede se uno dei fornitori di Arrow molesta un dipendente di Arrow? dovrei segnalarlo?

R.

Sì. Se si sospetta che un/una collega abbia subito molestie, è necessario segnalarlo al proprio responsabile o alle risorse elencate in questa politica.



Sicurezza dell'ambiente di lavoro

La sicurezza è responsabilità di tutti in Arrow. Per mantenere questo impegno è necessario che tutti noi comprendiamo e rispettiamo tutte le politiche e le procedure di Arrow in materia di ambiente, sicurezza e salute applicabili al nostro lavoro.

Per mantenere un ambiente di lavoro sicuro per tutti, i dipendenti sono tenuti a seguire tutte le procedure di sicurezza applicabili e a segnalare tempestivamente eventuali pericoli reali o potenziali o condizioni non sicure.

Atti e minacce di violenza interferiscono con l'impegno a creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro. Qualsiasi comportamento minaccioso, anche se apparentemente scherzoso, deve essere considerato seriamente e segnalato immediatamente. Se qualcuno è in condizioni di pericolo immediato, rivolgersi alle forze dell'ordine.

L'uso di droghe illegali, l'abuso di alcol e l'abuso di droghe legali creano gravi rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro. Non è consentito possedere, distribuire o essere sotto l'effetto di droghe nei locali di Arrow o durante lo svolgimento delle attività aziendali. Arrow si aspetta che tutti i dipendenti dimostrino buon senso e professionalità quando partecipano a eventi lavorativi in cui è consentito il consumo di alcolici, tra cui alcuni eventi aziendali e di intrattenimento aziendale. Quando consentito, l'alcol deve essere consumato con moderazione e i dipendenti sono tenuti a continuare a usare il buon senso in ogni momento.

Per ulteriori indicazioni, fare riferimento alle [politiche sulla presenza di droghe e alcolici sul luogo di lavoro](#) di Arrow.

Sostenere le responsabilità sociali e ambientali

Ci impegniamo a migliorare la qualità della vita nelle comunità in cui viviamo e lavoriamo e incoraggiamo i dipendenti a sostenere le loro comunità attraverso il volontariato e le donazioni in beneficenza. Ci impegniamo a condurre gli affari nel pieno rispetto dell'ambiente. Promuoviamo un processo decisionale responsabile in tutte le nostre attività e nella più ampia catena del valore.

Ambientale

Riconosciamo la nostra responsabilità di ridurre al minimo l'impatto ambientale e di garantire che Arrow svolga la propria attività nel rispetto di tutte le leggi e le normative ambientali applicabili. Integriamo valori e pratiche di sostenibilità nelle nostre attività commerciali quotidiane e cerchiamo opportunità di collaborazione con i nostri partner della catena del valore per ridurre l'impatto ambientale e promuovere miglioramenti continui.

Per informazioni dettagliate sul nostro impegno, fare riferimento al nostro [report Gestione e impatto aziendale](#).

Diritti umani

Arrow svolge la propria attività nel rispetto dei diritti di tutte le persone, compresi quelli dei dipendenti, dei contraenti, dei lavoratori della nostra catena di fornitura e di altri soggetti esterni alla nostra organizzazione che sono interessati dalle nostre attività.

Principi generali del lavoro

Arrow fornisce retribuzioni e benefit in conformità con le leggi applicabili, comprese quelle relative ai salari minimi e alla retribuzione oraria degli straordinari. Si assicura che gli orari di lavoro siano conformi a tutti i requisiti di legge locali.

Arrow rispetta il diritto dei dipendenti di partecipare a forme legittime di associazione, organizzazione o contrattazione collettiva, nonché il diritto di astenersi da tali attività.

Lavoro forzato e lavoro minorile

Arrow non tollera alcuna forma di sfruttamento lavorativo, incluso il lavoro minorile, la tratta di esseri umani, il lavoro forzato, vincolato, a contratto o altro lavoro involontario.

Arrow rispetta e supera gli standard minimi di età previsti nelle giurisdizioni in cui operiamo. Non impieghiamo persone di età inferiore ai 18 anni, ad eccezione di coloro che partecipano a tirocini retribuiti o programmi di apprendimento approvati.

Laddove nelle nostre operazioni o catene di fornitura vengano identificati indicatori di lavoro forzato, lavoro minorile o altri impatti negativi sui diritti umani, adottiamo misure correttive appropriate e tempestive.

Dimostrazione dell'integrità aziendale

Leggi anti-concussione e anti-corruzione

In quanto azienda internazionale, rispettiamo le leggi anticorruzione di tutti i Paesi in cui operiamo, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act e l'UK Bribery Act. Tali leggi vietano di offrire, fornire o autorizzare il pagamento di tangenti di qualsiasi tipo per qualsiasi motivo.

Arrow non tollera alcuna forma di corruzione o concussione. È vietato offrire o donare qualsiasi oggetto di valore direttamente o indirettamente a qualsiasi interlocutore commerciale, attuale o potenziale, che sia pubblico o privato, allo scopo di ottenere o conservare commesse o per ottenere vantaggi. Sono inclusi doni eccessivi, viaggi, pasti, attività di intrattenimento, contributi a partiti politici, donazioni a enti benefici e sponsorizzazioni.

Queste regole riguardano sia le attività dirette che quelle indirette di Arrow e dei relativi agenti e dipendenti. Ad esempio, non è possibile effettuare pagamenti a terze parti se il pagamento sarà destinato, del tutto o in parte, a qualcuno per uno scopo illecito.

Fare riferimento alla [politica e alle linee guida globali anticorruzione e anti-concussione](#) di Arrow per informazioni più dettagliate sui tipi e le quantità di omaggi e attività di intrattenimento considerati inappropriati.

Uso di terze parti

Crediamo nel fare affari con terze parti che aderiscono a elevati standard etici e conducono la loro attività in conformità con il Codice di condotta per i partner commerciali di Arrow.

La due diligence deve essere completata per le aziende che agiscono come agenti per Arrow, indipendentemente dal valore finanziario del contratto o del rapporto commerciale. Adattiamo la nostra revisione in base alla natura del rapporto e ai rischi coinvolti, e i dipendenti condividono la responsabilità di garantire che i potenziali rischi vengano identificati in modo tempestivo e appropriato.

Fare riferimento alla [politica sulla gestione globale dei rischi delle terze parti](#) di Arrow, per informazioni dettagliate sulla procedura di due diligence e sul corretto coinvolgimento di terze parti.

Leggi sul commercio globale

Arrow fornisce prodotti, servizi e tecnologie a clienti e fornitori in tutto il mondo e deve attenersi alle restrizioni sulle importazioni ed esportazioni relative al commercio internazionale.

La possibilità di esportare un prodotto o una tecnologia da un paese a un altro dipende da vari fattori, come la natura dell'articolo, i paesi di origine e di destinazione, l'uso finale e l'utente finale. Tali leggi si applicano a molti aspetti delle attività di Arrow, non soltanto alla spedizione dei prodotti. Gli scambi di informazioni tecniche oltre i confini nazionali, compresi l'accesso alla posta elettronica e al web, sono soggetti a controlli commerciali. Alcuni paesi controllano anche il rilascio di informazioni tecniche a cittadini stranieri all'interno dei confini nazionali.

Così come non è possibile svolgere attività commerciali con persone, entità o paesi non aventi diritto, non è altresì possibile chiedere a terzi di prendere parte a tali attività per conto di Arrow.

Fare riferimento alla [politica di gestione del rischio di conformità commerciale](#) di Arrow e ad altre risorse sulla conformità commerciale nel [sito Intranet Global Compliance](#) di Arrow per ulteriori indicazioni e informazioni.

D.

Sto cercando di ottenere i permessi necessari per il nuovo magazzino che stiamo aprendo. Il processo richiede normalmente sei settimane, ma il pubblico ufficiale con cui collaboro mi ha detto che per 20 € potrebbe velocizzare il processo di approvazione e fornirmi i permessi domani stesso. Posso pagare i 20 €?

R.

No, a meno che tale importo non sia una tassa trasparente, autorizzata e raccolta dal governo, per velocizzare in modo legittimo il processo di concessione dei permessi. In caso contrario, questo è un esempio tipico di pagamento agevolante vietato.

COSA NON FARE: offrire o accettare tangenti, bustarelle o qualsiasi altro tipo di pagamento improprio.

D.

Posso non sapere se il mio cliente è un OEM, un produttore a contratto o un broker/commerciante oppure non conoscere la destinazione o l'uso finale previsto dei prodotti che il mio cliente acquista da Arrow?

R.

No. Hai l'obbligo di conoscere il tuo cliente. Ciò significa conoscerne l'attività, come intende usare i prodotti acquistati da Arrow e se questi verranno esportati in un altro paese.

Antitrust e concorrenza leale

Arrow si impegna a competere in modo leale e onesto e a osservare le leggi in materia di concorrenza. Le leggi sull'antitrust e la concorrenza hanno lo scopo di proteggere i mercati da comportamenti anticoncorrenziali mediante il divieto di accordi anticoncorrenziali, quali fissazione dei prezzi e tentativi di eliminare la concorrenza in modo sleale.

Per assicurare una concorrenza leale e la conformità a tali leggi, è necessario evitare qualsiasi accenno, anche casuale, con i concorrenti di Arrow ad argomenti che possano influire sulla concorrenza, come ad esempio:

- Spartizione di clienti, mercati o territori;
- Il prezzo da pagare o addebitare o altri termini commerciali;
- Pubblicità o promozioni da offrire;
- Limitazione della produzione o della fornitura di beni o servizi;
- Dettagli su fornitori e clienti;
- Qualsiasi informazione relativa alle offerte; o
- Informazioni relative alle pratiche di assunzione dei dipendenti.

Prestare particolare attenzione durante eventi o incontri di associazioni del settore per non dare adito a pratiche commerciali sleali apparenti o effettive. Clienti, fornitori e concorrenti devono essere trattati con correttezza. L'impegno per la concorrenza leale significa che ai propri partner, fornitori e concorrenti Arrow fornisce unicamente informazioni legittime e veritiere. Arrow rifiuta qualsiasi tipo di condotta illecita o contraria all'etica nei confronti della concorrenza, incluso l'abuso di posizione dominante sul mercato.

Per ulteriori indicazioni e informazioni, fare riferimento alla [Politica antitrust globale](#) di Arrow.

Insider trading

Nel corso del tuo lavoro potresti venire a conoscenza di informazioni importanti su Arrow o altre aziende prima che vengano rese pubbliche. Per "rilevanti" si intendono le informazioni che un investitore ragionevole potrebbe considerare importanti nella decisione di acquistare, conservare o vendere titoli di una società. In altre parole, se le informazioni possono influenzare il prezzo delle azioni di una società, allora sono rilevanti. Le informazioni rilevanti non di dominio pubblico possono includere:

- Preavviso di cambiamenti nell'alta dirigenza;
- Fusioni o acquisizioni non ancora annunciate;
- Risultati finanziari non di dominio pubblico; o
- Sviluppo di un nuovo prodotto importante.

Tutte le informazioni rilevanti non di dominio pubblico riguardanti Arrow devono essere mantenute riservate. Ai dipendenti Arrow è fatto divieto di usare informazioni "non di dominio pubblico" per ottenere vantaggi economici personali o dare "suggerimenti" in modo che altri possano prendere decisioni di investimento migliori. Chi abbia accesso a tali informazioni su Arrow o i relativi clienti, concorrenti o fornitori non dovrà usarle o divulgarle per speculazioni in borsa o altri scopi diversi dalla conduzione delle attività di Arrow. Fornire informazioni non di dominio pubblico a qualcun altro, inclusi familiari o amici, costituisce una grave violazione della normativa in materia di titoli. I membri del consiglio di amministrazione di Arrow, i dirigenti e alcuni altri dipendenti sono soggetti a ulteriori restrizioni sulle negoziazioni in titoli Arrow e devono chiedere consiglio a Global Legal and Compliance prima di intraprendere qualsiasi attività di negoziazione.

Per ulteriori indicazioni e informazioni, fare riferimento alla [Politica sull'insider trading](#) di Arrow.

Se sei o stai pensando di diventare membro di un consiglio di amministrazione o di un comitato consultivo di un'organizzazione esterna, consulta la [Politica di Arrow su consigli di amministrazione, consulenti, servizi o ruoli esterni](#) per ulteriori informazioni e indicazioni.

Conflitti di interesse

I dipendenti sono tenuti ad agire nel migliore interesse di Arrow ed evitare situazioni in cui i loro interessi privati siano o sembrino essere in conflitto con gli interessi di Arrow. I conflitti di interesse possono rendere difficile prendere decisioni aziendali eque e imparziali per conto della Società e possono comportare una perdita di fiducia nell'integrità delle nostre azioni. Sebbene non sia possibile elencare tutti i tipi di conflitti d'interesse possibili, di seguito se ne riportano alcuni esempi:

- Entrare in concorrenza con Arrow, direttamente o indirettamente;
- Trarre profitto da una transazione commerciale personale in cui Arrow sia coinvolta, incluso il cosiddetto self-dealing;
- Sfruttare un'opportunità commerciale di Arrow a vantaggio personale;
- Lavorare per o essere pagati da un fornitore, cliente o concorrente di Arrow;
- Detenere partecipazioni o interessi di altra natura presso un fornitore, cliente o concorrente di Arrow. È consentita una partecipazione azionaria inferiore al 3% in una società quotata in borsa;
- Condurre affari Arrow con un membro della famiglia o intraprendere un'azione aziendale che abbia come scopo quello di avvantaggiare un membro della famiglia;
- Prestare servizio nel consiglio di amministrazione di una società esterna, in particolare quelle che forniscono beni o servizi ad Arrow o acquistano i nostri beni o servizi; oppure
- Relazioni romantiche, familiari o altre strette relazioni personali tra dipendenti, in particolare quando:
 - Un dipendente è in grado di influenzare i termini o le condizioni di lavoro dell'altro dipendente; oppure
 - Un dipendente è in grado di influenzare i termini, le condizioni o i controlli relativi a una transazione in cui è coinvolto l'altro dipendente.

I dipendenti sono tenuti a dichiarare se hanno un conflitto di interessi reale o potenziale.

Alcuni conflitti possono essere gestiti se vengono pienamente divulgati e approvati da Global Legal and Compliance e da qualsiasi altro responsabile dell'approvazione designato dalle policy.

Per ulteriori informazioni e indicazioni sui conflitti in contesti particolari, fare riferimento alla [Politica sul nepotismo di Arrow](#) e alla [Politica su consigli, consulenti, servizi o ruoli esterni di Arrow](#).

Omaggi e attività di intrattenimento

Omaggi aziendali e attività di intrattenimento di un valore ragionevole permettono spesso di promuovere l'immagine dell'azienda e consolidare i rapporti di lavoro esistenti. Omaggi e attività di intrattenimento possono creare un conflitto di interessi e compromettere la capacità di Arrow di competere in modo aperto e leale. Non è consentito offrire o accettare omaggi aziendali o attività di intrattenimento nel caso in cui ciò possa mettere in difficoltà, o in apparente difficoltà, chi li riceve nel prendere una decisione equa e imparziale oppure nel caso in cui il valore superi ciò che viene accettato come una comune pratica commerciale.

Se si riceve un omaggio non consentito dalla politica di Arrow, è necessario restituirlo a chi lo ha donato. Se ciò non fosse possibile, il regalo dovrà essere consegnato a Global Legal and Compliance per un'adeguata gestione.

Nel caso di funzionari pubblici o dipendenti di un ente statale, a qualsiasi livello gerarchico, è vietato offrire omaggi e attività di intrattenimento o pagare spese di viaggio senza previa autorizzazione scritta dell'ufficio Global Legal and Compliance e del Chief Financial Officer della propria regione, anche se rappresenta una prassi consueta o frequente in tale paese.

D.

Il mio/La mia coniuge gestisce una società di consulenza per la formazione. La sua società può inviare una proposta per diventare un fornitore di Arrow?

R.

Trasferire un'attività a un familiare può creare un conflitto di interessi. Anche se si è certi che il servizio sia di alta qualità e venga fornito a prezzi di mercato, non si deve essere coinvolti nella decisione di selezionare un familiare per un incarico di lavoro.

La relazione dovrebbe essere resa nota al proprio responsabile prima della proposta e quest'ultima dovrà essere inviata ed esaminata in base al processo di richiesta di offerta appropriato. È necessario astenersi dal partecipare a relazioni o discussioni di Arrow sull'argomento.

Alcune aziende Arrow potrebbero avere standard più restrittivi in materia di regali e intrattenimento. Per informazioni più dettagliate sui tipi e le quantità di omaggi e attività di intrattenimento considerati appropriati, fare riferimento alla [politica globale sulle spese e i viaggi di Arrow](#) e alla politica locale o regionale sugli omaggi della propria azienda.

D.

Cosa fare se si riceve un omaggio che si sa essere inappropriato?

R.

Rifiutalo gentilmente e spiega che la politica di Arrow ti proibisce di accettarlo. Se ricevi un regalo senza avere la possibilità di rifiutarlo, rivolgiti al tuo responsabile o a Global Legal and Compliance per ricevere assistenza.

Impegno in attività politiche

Arrow non sostiene alcun partito politico specifico, ma rispetta il diritto personale dei dipendenti di impegnarsi legalmente nel processo politico.

Contributi politici e campagne elettorali

Il coinvolgimento in una campagna politica o il contributo a un candidato è una decisione personale. Nessun fondo, bene, servizio, tempo, attrezzatura o struttura della azienda può essere donato, direttamente o indirettamente, a qualsiasi politico, candidato a una carica politica, partito politico, comitato di azione politica o causa politica senza la previa approvazione scritta del Chief Legal Officer e del Chief Executive Officer di Arrow. Ciò vale anche per le risorse che potrebbero sembrare un'approvazione o un contributo.

Se ricopri, fai campagna elettorale o cerchi una carica politica, non puoi dare l'impressione di agire o parlare per conto di Arrow. Se si desidera accettare una carica politica mentre si è dipendenti di Arrow, è necessario ottenere l'approvazione del Chief Legal Officer di Arrow.

Lobbismo

Arrow si impegna a mantenere un rapporto sano e trasparente con i governi di tutto il mondo, comunicando i propri punti di vista e le proprie preoccupazioni ai funzionari eletti e ai decisori politici laddove pertinente alla nostra attività. La politica di Arrow è quella di aderire rigorosamente alle leggi e alle normative in materia di lobbismo ovunque svolga le sue attività. Le leggi che regolano e definiscono le attività di lobbismo sono varie e complesse. In generale, qualsiasi contatto con il personale governativo allo scopo di influenzare la legislazione, le normative o il processo decisionale può costituire attività di lobbismo. Il reclutamento di lobbisti o lo svolgimento di attività di lobbismo per, o per conto di, Arrow possono essere condotti solo da rappresentanti autorizzati di Arrow e previa approvazione del Chief Legal Officer.

Protezione dei beni a noi affidati

Integrità dei documenti aziendali

I nostri archivi aziendali costituiscono la nostra memoria aziendale: forniscono prova delle nostre azioni e decisioni e contengono dati e informazioni essenziali per le nostre attività. Sono inclusi tutti i documenti creati o utilizzati durante il normale svolgimento delle attività aziendali, siano essi in formato cartaceo o digitale. I nostri archivi sono di proprietà di Arrow e devono essere conservati, archiviati e smaltiti in conformità al nostro Programma di conservazione globale.

Ogni dipendente è tenuto a fare in modo che i libri contabili e la documentazione di Arrow siano accurati e che il sistema di controlli interni non venga eluso. Ciò significa garantire l'accuratezza delle informazioni comunicate, dei dati inseriti o dei documenti formulati. È vietato immettere intenzionalmente dati falsi, fuorvianti o inesatti in qualsiasi formato e in qualsiasi parte del sistema Arrow o richiedere a terzi (inclusi venditori, fornitori o consulenti) di inviare un record che non rifletta accuratamente la sostanza della transazione.

Indipendentemente dall'entità del ruolo, non è mai accettabile prendere parte a qualsiasi attività che comporti furto, frode, peculato, estorsione o appropriazione indebita di beni. Non possiamo in nessun caso contribuire a nascondere, alterare, falsificare od omettere informazioni nei nostri archivi, né per nostro vantaggio né su indicazione di altri.



D.

Un/Una collega affidabile mi ha chiesto di approvare una fattura per servizi che non sono sicuro siano stati effettuati. Cosa dovrei fare?

R.

Non approvare la fattura finché non avrai confermato che i servizi sono stati eseguiti. Approvando una fattura per servizi che non sono stati effettuati, si prende parte a una frode e si presenta una documentazione mendace. Se tale approvazione dà luogo a un pagamento, ci si rende complici di un possibile furto. In caso di dubbi, è possibile parlare con il proprio responsabile o con l'ufficio Global Legal and Compliance.

Inoltre, i dipendenti responsabili dei controlli contabili interni o dei sistemi di rendicontazione finanziaria devono rispettare il Codice etico finanziario, che richiede vigilanza nel registrare le voci in modo accurato, onesto e in un modo che soddisfi tutti i requisiti legali applicabili.

Attività materiali e proprietà intellettuale

Tutti noi condividiamo la responsabilità della salvaguardia delle risorse di Arrow e del loro utilizzo responsabile e appropriato. Ciò comprende la protezione delle proprietà di Arrow da furto, perdita, danno e uso improprio o non autorizzato. Allo stesso modo, dispositivi e account personali (ad esempio, e-mail, messaggistica e così via) non devono essere utilizzati per lo svolgimento di attività per conto dell'azienda. Non è consentito utilizzare le tecnologie e i sistemi informatici di Arrow per attività dannose, illecite, contrarie all'etica o comunque contrarie al Codice.

Tra i beni più preziosi c'è la "proprietà intellettuale" di Arrow, che comprende i nostri segreti commerciali, marchi, loghi, marchi registrati e copyright; piani aziendali e di marketing; idee di ingegneria e produzione, progetti, database, registri, informazioni sugli stipendi; e tutti i dati e i report finanziari non pubblicati. Se una terza parte richiede l'uso del marchio Arrow o di altra proprietà intellettuale, assicurarsi di aver ottenuto la dovuta autorizzazione prima della distribuzione.

Informazioni riservate

Arrow genera e riceve una grande quantità di informazioni riservate da clienti e fornitori. In genere, le informazioni riservate includono informazioni commerciali, legali e tecniche non di dominio pubblico legate ad Arrow, ai suoi dipendenti, clienti e fornitori. Ciò include anche informazioni riguardanti contratti, prodotti, servizi, sistemi e apparecchiature proprietarie, strategie di vendita e marketing, prezzi, margini, sviluppi e piani aziendali, clienti e fornitori effettivi e potenziali (inclusa la loro identità, contatti e tendenze di vendita e acquisto), risultati finanziari effettivi e previsti e utili aziendali.

I dipendenti di Arrow hanno la responsabilità di salvaguardare tali informazioni e di non divulgarle, salvo autorizzazione di Arrow o solo a coloro che devono conoscerle in relazione allo svolgimento delle attività di Arrow. È vietata la registrazione, l'uso o la divulgazione non autorizzati di informazioni riservate, comprese le comunicazioni.

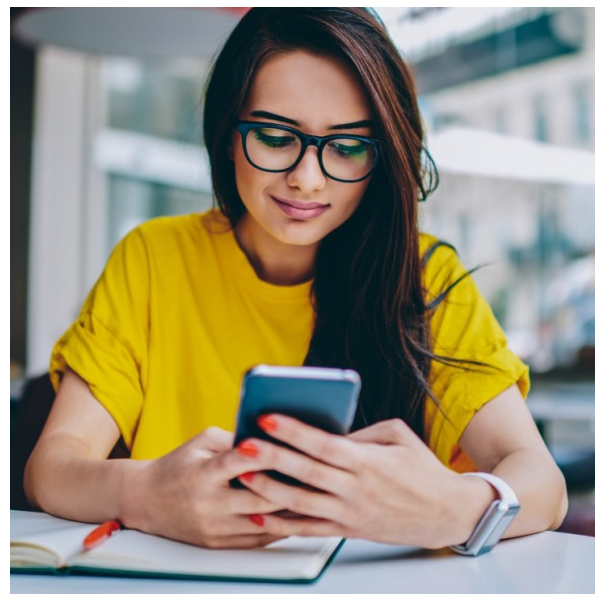
Al termine del proprio rapporto di lavoro con Arrow, è necessario restituire tutti i documenti, record, file e raccolte contenenti informazioni riservate o derivate da queste. L'obbligo della riservatezza delle informazioni permane anche dopo la cessazione dell'impiego. Le informazioni riservate acquisite dal dipendente presso un datore di lavoro precedente non devono essere utilizzate a vantaggio di Arrow.

Le informazioni riservate rimangono di proprietà di Arrow indipendentemente dalla modalità di creazione o memorizzazione.

Fare riferimento alla [Politica di governance delle informazioni](#) di Arrow per ulteriori informazioni sulla gestione di informazioni riservate.

Salvaguardia dei dati personali

Arrow si impegna a rispettare i principi di riservatezza dei dati riconosciuti a livello mondiale, tra cui la protezione dei dati personali da perdita, furto, uso improprio, accesso non autorizzato, divulgazione, alterazione e distruzione. Il concetto di dati personali comprende generalmente informazioni relative a un individuo identificato o identificabile.



D.

Mentre prendo il treno per andare in ufficio, a volte faccio telefonate di lavoro. Questo può rappresentare un problema?

R.

Bisogna fare attenzione a non discutere informazioni aziendali non pubbliche in luoghi pubblici, come taxi, treni, ascensori o conferenze e fiere. Quando è necessario fare una telefonata in un luogo pubblico, occorre prestare attenzione all'ambiente circostante.

Arrow si impegna a proteggere i dati personali. **Tutti i dati personali verranno trattati come riservati.**

Esempi di dati personali includono nome, indirizzo e-mail, indirizzo postale, numero di telefono, informazioni bancarie, numero di conto di carta di credito o di debito e informazioni correlate a questi tipi di dati.

Tutti i dati personali saranno gestiti in conformità con tutte le leggi sulla privacy applicabili e le politiche di Arrow. I dipendenti Arrow sono tutti egualmente responsabili della salvaguardia dei dati personali e devono:

- Accedere, raccogliere e usare i dati personali unicamente per motivi di lavoro legittimi;
- Divulgare i dati personali solo a persone autorizzate che hanno un legittimo scopo aziendale per ricevere le informazioni
- Garantire che le terze parti rispettino gli standard di protezione dei dati di Arrow.
- Rispettare le restrizioni applicabili in materia di trasferimento di dati personali oltre i confini nazionali;
- Conservare i dati personali in modo sicuro utilizzando sistemi e strumenti approvati per impedire l'accesso non autorizzato; e
- Eliminare i dati personali quando non sono più necessari in conformità alla [Politica di governance delle informazioni](#) e al [Programma di conservazione globale](#) di Arrow.

Sicurezza informatica

Gli attacchi alla sicurezza informatica stanno diventando sempre più sofisticati. Gli impatti degli incidenti e delle minacce alla sicurezza informatica stanno crescendo in gravità e interruzioni delle attività. In molte giurisdizioni Arrow potrebbe essere obbligata a segnalare eventuali incidenti di sicurezza informatica. I dipendenti di Arrow devono rispettare le politiche aziendali in materia di tecnologia informatica ("IT") e sicurezza e segnalare tempestivamente eventuali sospetti incidenti di sicurezza informatica alle rispettive risorse interne di Arrow.

Per informazioni dettagliate sulla protezione del nostro ambiente IT e su come segnalare incidenti sospetti alle rispettive risorse interne di Arrow, fare riferimento alla [Politica sulla sicurezza delle informazioni](#) di Arrow.

Intelligenza artificiale

L'intelligenza artificiale (IA) offre opportunità di innovazione senza precedenti. Ci impegniamo a sfruttare questa tecnologia in modo sicuro, etico e responsabile, ponendo l'accento su una solida governance dell'IA e nel rispetto delle normative applicabili. I dipendenti coinvolti nello sviluppo o nell'utilizzo delle nostre capacità di intelligenza artificiale sono tenuti a garantire che ciò avvenga in modo equo e trasparente e che i sistemi e gli output siano monitorati per verificarne l'accuratezza e l'affidabilità.

Fare riferimento alla [politica sull'automazione artificiale](#) per ulteriori informazioni sulle nostre aspettative relative all'uso responsabile di tali tecnologie emergenti.

Comunicazione responsabile

Social media

Arrow comprende appieno il potere dei social media e il loro importante ruolo sul mercato. I dipendenti sono tenuti a usare i siti e gli strumenti dei social media dimostrando responsabilità e buon senso e in conformità con le politiche di Arrow.

Per le linee guida relative alla pubblicazione sui social media, fare riferimento alla [Politica globale sui social media di Arrow](#).

Comunicazioni con il pubblico, gli investitori e i funzionari pubblici

Per noi è importante parlare dell'Azienda con una voce sola e coerente. Ai dipendenti è vietato fare qualsiasi dichiarazione per conto dell'azienda, anche se la richiesta di informazioni è posta in modo informale. Al contrario, è necessario:

- Inoltrare le richieste provenienti da analisti finanziari all'ufficio Relazioni con gli investitori;
- Inoltrare le richieste dei media all'ufficio Comunicazioni aziendali; e
- Inoltrare le richieste provenienti da altri individui, incluse quelle di funzionari pubblici, all'ufficio Global Legal and Compliance.

Per ulteriori indicazioni, fare riferimento alla [Politica di regolamentazione FD](#) e alla [Politica di divulgazione aziendale](#) di Arrow.

FARE: Siate vigili contro gli attacchi informatici e le truffe come il phishing e segnalate immediatamente qualsiasi potenziale incidente.

FARE: Utilizzare password complesse e autenticazione a più fattori.

COSA NON FARE: Disattivare i controlli di sicurezza o installare software non autorizzato.

COSA FARE: Rispettare tutte le politiche di approvvigionamento del software.

Domande, problemi e segnalazione di violazioni

Eventuali domande relative al presente Codice o a qualsiasi altra politica di Arrow possono essere rivolte al proprio team dirigenziale o ai contatti di [Global Legal and Compliance](#), elencati di seguito. Eventuali richieste di deroga alle politiche o al Codice e segnalazioni per qualsiasi violazione del Codice o di leggi e regolamenti vigenti devono essere rivolte a uno dei riferimenti seguenti:

GLOBAL LEGAL AND COMPLIANCE

compliance@arrow.com

Carine Jean-Claude

Senior Vice President, Chief Legal Officer e
Chief Compliance Officer

cjeanclaude@arrow.com

Telefono: +1 303 824 3780 (Stati Uniti)

Deborah Tighe

Vice President, Affari legali

dtighe@arrow.com

Telefono: +1 303 824 3773 (Stati Uniti)

Rebecca Bower

Direttore, Ufficio legale

rebecca.bower@arrow.com

Telefono: +1 303 824 3719 (Stati Uniti)

Jeffrey Ellinport

Vice President, Affari legali

jeff.ellinport@arrow.com

Telefono: +1 703 752 0608 (Stati Uniti)

ARROW ASIA-PACIFICO

Cindy Wei

Direttore Legal Affairs e Compliance *In*
cantonese, mandarino o inglese

cindy.wei@arrow.com

Telefono: +852 2484 2895 (Hong Kong)

ARROW EUROPA

Sarwat Ayub

Direttore, Affari legali e Compliance
In inglese o tedesco

sarwat.ayub@arrow.com

Telefono: +49 6102 5030 8628 (Germania)

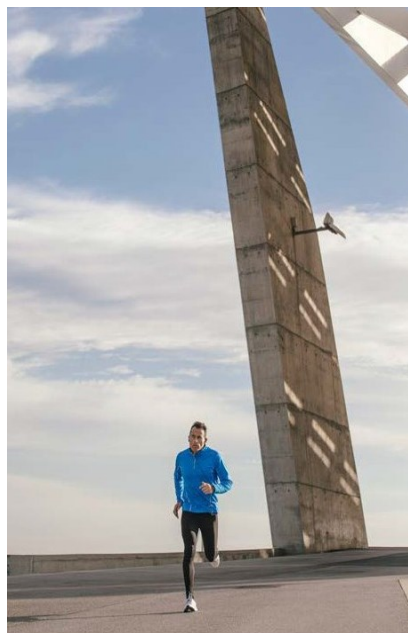
ARROW AMERICA LATINA

Fernanda Ferreira Suarez

Direttore, Affari legali e Compliance
In inglese o portoghese

fernanda.suarez@arrow.com

Telefono: +55 11 3613-9300 (Brasile)





Segnalazioni riservate su AlertLine di Arrow

La linea AlertLine di Arrow, attiva 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, permette di inviare in modo completamente anonimo le proprie segnalazioni al Chief Compliance Officer e, se necessario, al Consiglio di amministrazione dell'azienda. Il servizio è soggetto alle eventuali restrizioni imposte dalle leggi dei singoli paesi. Le segnalazioni possono essere effettuate in qualsiasi lingua.

Visitare <http://arrowalertline.arrow.com/> per inviare la segnalazione di un problema online o per ottenere istruzioni di composizione se si preferisce chiamare.



Sei in Five Years Out?

La maggior parte delle persone vive nel presente. Nel mondo di adesso. Ma alcuni lavorano in un mondo speciale che ancora non esiste: il mondo di Five Years Out.

Five Years Out è il futuro tangibile. Le persone che vivono e lavorano qui sanno che le nuove tecnologie, i nuovi materiali, le nuove idee e i nuovi sistemi elettronici renderanno la vita non solo diversa, ma migliore. Non solo più economica, ma più intelligente. Non solo più semplice, ma più ispirata.

Five Years Out è un luogo entusiasmante. Al punto che, una volta provato, è difficile entusiasarsi del presente. Perché si sa che quello che sta per arrivare sarà molto meglio. Five Years Out è una comunità di costruttori, designer, ingegneri e visionari che percorrono la strada tra la possibilità e la fattibilità. Queste persone creano il futuro di tutto, dalle auto alle macchine del caffè.

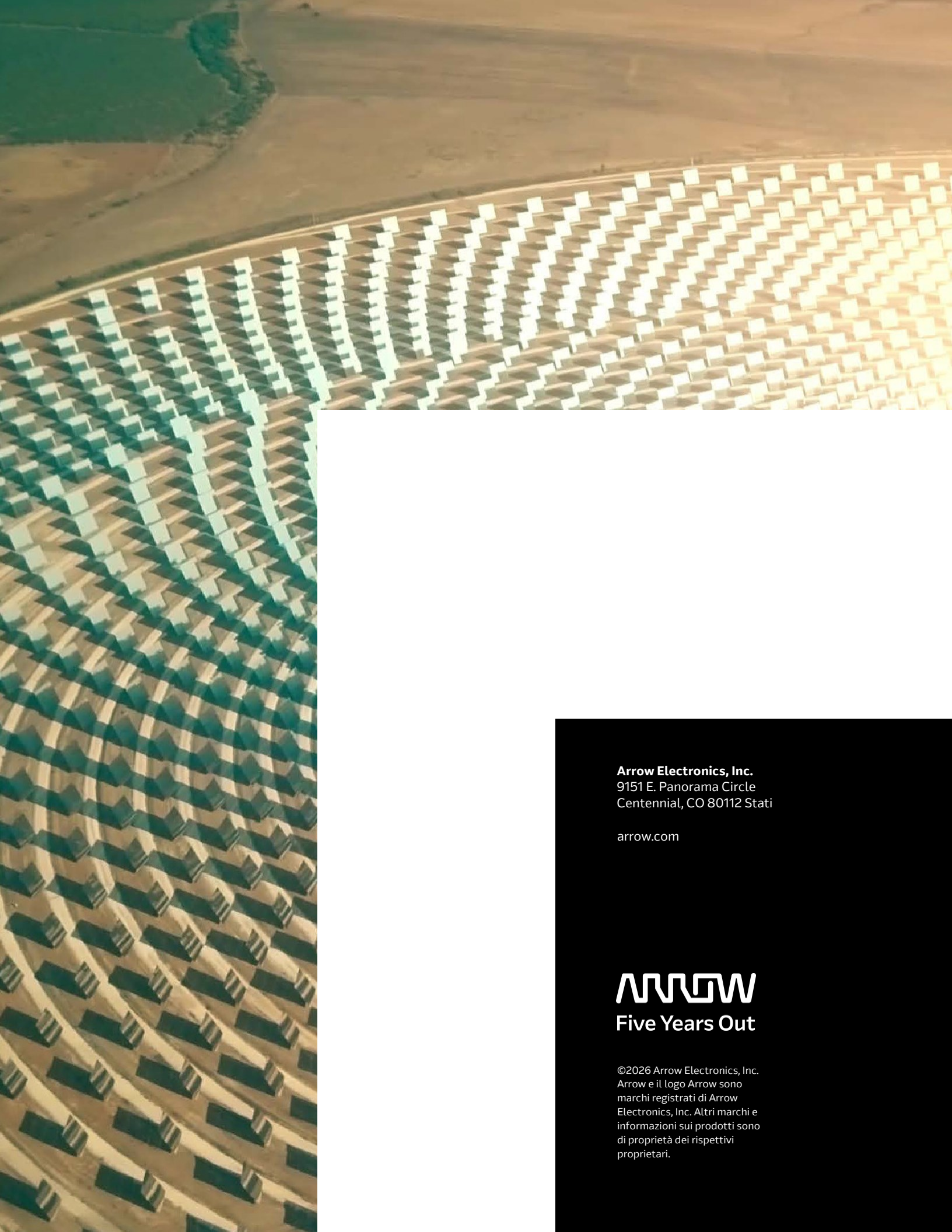
Sei uno di loro? Allora probabilmente stai lavorando con noi.

arrow.com

FiveYearsOut.com

Per ulteriori informazioni sui servizi professionali disponibili, visitare il sito Web.





Arrow Electronics, Inc.
9151 E. Panorama Circle
Centennial, CO 80112 Stati

arrow.com

ARROW
Five Years Out

©2026 Arrow Electronics, Inc.
Arrow e il logo Arrow sono
marchi registrati di Arrow
Electronics, Inc. Altri marchi e
informazioni sui prodotti sono
di proprietà dei rispettivi
proprietari.